PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, julio de 2023

Señor
NORBERTO PARRA ARIAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4560204
Coordinador Académico
Coordinacion Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 31 del mes de julio del año 2023

Referencia: No. 4560204 del 2023

Andrés Calixto Gil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80168030 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de dieciocho millones quinientos noventa y nueve mil trescientos noventa y siete pesos moneda legal ($18.599.397) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones ochocientos ochenta y un mil quinientos noventa y siete pesos moneda legal ($2.881.597) incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Cuatro pagos iguales mensuales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal ($3.929.450) incluido IVA, que se pagarán en los meses de marzo a junio de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023

Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el 16 de septiembre de 2023, en consecuencia se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así:

Plazo: Hasta el 16 de septiembre de 2023.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de veintisiete millones setecientos sesenta y ocho mil ciento catorce pesos moneda legal ($ 27.768.114). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones noventa y cinco mil setecientos siete pesos moneda legal ($2.095.707) incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Seis

pagos iguales por valor de tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos moneda legal ($3.929.450) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2023, y un pago final por valor de dos millones noventa y cinco mil setecientos siete pesos moneda legal ($2.095.707) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de septiembre de 2023, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

OBJETO: Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el area BILINGUISMO VIRTUAL para el programa de formación titulada Regular o complementaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Registro en la PLATAFORMA LMS - TERRITORIUM: Portafolio del Instructor. Planee y prepare los documentos para orientar la formación en English Does Work Level 1, fichas 2798032 y 2798043, y English Does Work Level 2, fichas 2798045 y 2798046 de acuerdo con la programación asignada para el mes. *Guía de aprendizaje ajustada de acuerdo con la planeación pedagógica con registro de control de cambios. *Instrumentos de Evaluación ajustados de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo. *Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y

			técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje. *Revisé las actividades y contenidos dispuestos en el curso semilla, los cuales habilité en su totalidad desde el inicio hasta el final de la formación. *Personalicé los espacios editables del ambiente de formación con el fin de que estén listos para el inicio de las actividades. PROGRAMA: English Does Work Level 1 **FICHA:** 2798032 PROGRAMA: English Does Work Level 1 **FICHA:** 2798043 PROGRAMA: English Does Work Level 2 **FICHA:** 2798045 PROGRAMA: English Does Work Level 2 **FICHA:** 2798046 ***Anexo No.1 Pantallazo perfil del instructor.*** ***Anexo No. 2 Pantallazos cronogramas cursos virtuales.*** ***Anexo No. 3 Pantallazo anuncio bienvenida formación.*** ***Anexo No. 4 Pantallazo actualización de datos.*** ***Anexo No. 5 Pantallazo anuncios apertura unidad.***
		Oriente el proceso de enseñanza-aprendizaje,	Evidencias dispuestas en: plataforma LMS-TERRITORIUM.

		de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada	Actividades realizadas en el mes relacionadas con la formación: -Publique 1 anuncio de apertura y cierre de actividades de aprendizaje, actividades de proyecto y/o fase y conferencias WEB. - Activé 4 evidencias de aprendizaje correspondientes a las actividades de aprendizaje. -Realice la retroalimentación de foro social. -Realice 3 conferencias WEB con su respectivo resumen, según las evidencias de las actividades de aprendizaje vigentes. En las siguientes fichas: **PROGRAMA:** English Does Work Level 1 **FICHA:** 2798032 **COMPETENCIA:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. **PROGRAMA:** English Does Work Level 1 **FICHA:** 2798043 **COMPETENCIA:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las

			Lenguas. **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. **PROGRAMA:** English Does Work Level 2 **FICHA:** 2798045 **COMPETENCIA:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos. **PROGRAMA:** English Does Work Level 2 **FICHA:** 2798046 **COMPETENCIA:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: . Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos. ***Anexo No.6 Pantallazo de anuncios, de foro de dudas e inquietudes, evidencias, retroalimentación y sesiones en línea.***

			Anexo No.7 Reporte de tiempos de apoyo a la formación.
		Evalue las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada.	*Publiqué y aplique instrumentos de evaluación de acuerdo con el procedimiento de EFP en las fichas que se relacionan a continuación: **PROGRAMA:** English Does Work Level 1 **FICHA:** 2798032 **COMPETENCIA:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. **PROGRAMA:** English Does Work Level 1 **FICHA:** 2798043 **COMPETENCIA:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. **PROGRAMA:** English Does Work Level 2 **FICHA:** 2798045 **COMPETENCIA:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y

			laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos. **PROGRAMA:** English Does Work Level 2 **FICHA:** 2798046 **COMPETENCIA:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: . Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicación de lugares y objetos. ***Anexo No.8 Reporte de ingresos a plataforma LMS Territorium. (Excel).***
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Participé en las reuniones convocadas por el Centro de formación. Apoyé las actividades de divulgación y promoción de la oferta educativa, acorde con la programación del centro	Estrategias didacticas para fomentar participacion en AVA Motive a los aprendices a inscribirse a más cursos de formación complementaria virtual
		Registre, verifique y actualice en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Territorium—Sofia Plus en los programas que se orientaron:

3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Profesional Integral en: Sofia Plus – Plataforma Territorium, las siguientes actividades: a). Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados se encuentren en estado formación. b) Sincronizar los RAP con el Sistema de Gestión Académica.	*Verifique que la totalidad de aprendices **Programa**: English Does Work Level 1 **Ficha:** 2798032 **No.** Aprendices en estado de formación (80) **Programa**: English Does Work Level 1 **Ficha:** 2798043 **No.** de Aprendices en estado de formación (80) **Programa**: English Does Work Level 2 **Ficha:** 2798045 **No.** de Aprendices en estado de formación (80) **Programa**: English Does Work Level 2 **Ficha:** 2798046 **No.** de Aprendices en estado de formación (80) Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz, en 4 fichas de formación y que se relacionaron. ***Anexo No. 9 Pantallazos asociación a aprendices ruta virtual senasofia.*** ***Anexo No. 10 Reporte de Juicios Evaluativos Sofia plus*** ***Anexo No. 11 Centro de calificaciones de LMS Territorium. (Excel, por cada ficha)***

4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Hice entrega de: *Programacion Mensual *Reporte de tiempos en sofia plus. * Resumen general del curso de formación complementaria *Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V09) *Planilla de Si Contratistas *Planilla de aportes de Seguridad Social	-Programacion mes de julio. -Reporte de tiempos mes julio. -Informe general por ficha Informe de ejecución (GTH-F-062 V.09) Del mes de julio de 2023. Soporte de afiliación a salud, pensión y ARL. ***Anexo No. 12 Programación (adjunta)*** ***Anexo No. 13 Documentos anexos en la cuenta (Archivos GF y GC).***
5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera.	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan ejecutar en el I Semestre del año.	
6	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	Me encuentro certificada en la Norma **Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**, vigente hasta 09 de octubre de 2023. Me encuentro certificado en el curso **Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.** Participe de capacitaciónes Inducciones, socializaciones de calidad, ambiental-energético, SST, mes SIGA y demás	Certificados vigentes de las normas. Evidencias: **Anexo No. 14** Certificación de curso **Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa** **Anexo No. 15** Certificación de curso **Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.** **Anexo No. 16** Certificado de Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. **Anexo No. 17** Certificado curso de conocimientos básicos de:

		actividades, Modelo Integrado de Planeación y Gestion -MIPG	INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados i y planilla No. 9452664316 del operador Aportes en Línea mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias adjuntas

Cordialmente,

Andrés Calixto Gil
Contratista
C.C. No. 80168030

Recibí a satisfacción:

Norberto Parra Arias
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4560204 de 2023
Coordinador Académico